

## 目標達成計画

作成日: 平成30年 2月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域とも繋がりが十分ではない	1. 自治会老人会の行事に参加する。 2. 運営推進会議に地域住民の参加をお願いする。	自治会長、老人会長と懇意になり地域の情報を得て参加する。 新年度役員に移行中のため新たな役員さんに協力を依頼中。	6ヶ月
2		職員の認知症に対する理解が十分でない	1. 毎月認知症の勉強会を開催する。 2. 認知症の理解と共にグループホームのあり方を考える場を作る。	管理者、ユニットリーダー及び計画作成者と共に実施し、スタッフの参加を促す。 勉強会実施中	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。