

改善計画書(兼改善状況報告書)

作成日: 平成 21 年 3 月 6 日

評価日: 平成 年 月 日

事業所名	ほっとやまうち
------	---------

作成者(代表)	職名 <u>管理者</u>
	氏名 <u>木村 文吾</u>

改善計画書(兼改善状況確認書)

優先順位	改善項目No.		改善目標	改善に向けた計画内容	期間	評価(年 月 日)
	自己	外部				
1	37	16	現状に即した介護計画の見直しをする。	介護記録の様式の変更した。 個々のケア目標を一目で解るようなツールをつくった。	改善済み	記録が簡素化され、またケア目標が確化され、効率がよくなった。
2	33	14	情報の職員間の共有化をする。	計画作成担当者会議を毎月第3月曜日に行う。	改善済み	連絡事項や他ユニットの取組等が良く理解でき、意思の疎通がスムーズになった。
3	5 20	3 11	地域及び他グループホームとの連携を行う。	地域包括センターにグループホーム間の触媒になってもらい、2ヶ月に1回程度の勉強会等を開催する。 (または、認知症の研修会を開催する。)	近々	