

改善計画書(兼改善状況報告書)

作成日: 平成 21 年 4 月 14 日

評価日: 平成 21 年 1 月 30 日

事業所名	(株)ユニケア グループホーム アトラス堀江
------	---------------------------

作成者(代表)	職名 <u>管理者</u>
	氏名 <u>堤 裕子</u>

改善計画書(兼改善状況確認書)

優先順位	改善項目No.		改善目標	改善に向けた計画内容	期間	評価(21 年 4 月 14 日)
	自己	外部				
改善済	5	3	近隣の人達と普段着の付き合いが出来るようになる。	運営推進会議などを通して、地域の方とより深く関わられるような環境作りを実施してみた。	定期的	
改善済	7	4	職員と管理者のニュアンスのが異なり全職員の自己評価にする。	再度、今回の自己評価について全職員で話し合いを実施、具体的な改善にとり組んでみた。		職員と管理者のニュアンスのずれがよくわかった。特に視点や思いの相違が確認できた。
改善済	33	14	情報を無駄にしないように記入用紙を作成する。	今、持っている情報を全職員で出し合い、記入用紙に必要な項目をあげ情報を共有化してみた。	その都度	全職員の情報が沢山あった。今後も情報を共有化していきたい。
1	20	11	他の施設との相互訪問等の活動を通じて他の施設のいい部分を取り入れる。	意見交換、勉強会などにも積極的に参加する。	その都度	
2	71	27	今後、地域の活動内容を具体化していく。	運営推進会議の場を活用し具体的な内容の位置付けを行う。	定期的	
3	37	16	定期的な見直しを行い現状に即した新たな計画を作成していく。	見直し時には本人、家族、必要な関係者と話し合い現状に即した計画を作成する。	その都度	家族や本人の思いがよく分かるようになった。