

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりという点では小学校の運動会や、保育園の催し時に見学に行ったりする程度で、「深い関わり」という意味では不十分である。	地域で行われている清掃活動や、その他催しにもっと参加していきたい。	催しに限定せず、地域で行われてる活動などの情報収集と参加。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の実施回数が少ない。	2ヶ月に一度の開催を目指したい。	一番重要な町内の方の参加を促進するために、毎年4月に町内会長などの三役が交代するのに合わせ、年間の会議日程を提示して、ご協力を願う。	12ヶ月
3	35	防災用品は揃っているが、訓練などの回数が少ない。	防災の日に合わせ、最低年一回は本格的な防災(避難)訓練を行いたい。 それ以外は、定期的な防災に関するミーティングや実動訓練を心掛けたい。	消防の方との連携強化を目指した、訓練の実施。 地域との連携については、運営推進会議で話し合っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。