

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	12	利用者の高齢化・認知症の進行などにより重度化・終末期に向けた方針の共有と支援が必要になってきている。支援方法について話し合いをすすめ、取り組む必要がある。	家族・嘱託医・職員・法人全体での話し合いを進め支援方法を検討し報告する。	どのような終末期を迎えたいのか家族・本人の意向・要望を聞き、書面にてまとめている。法人・嘱託医との連携を図り、利用者にとって最善の支援方法を検討し、確定する。	6 か月	30% 家族・本人の意向は聞いているが、施設としての受け入れ体制・指針がまだ確定していない。
2	13	年2回の法人全体の避難訓練だけでは利用者が訓練時に慌ててしまっている。避難経路など最低限の情報を日々のケアの中で覚えていただく。	法人全体の避難訓練だけでなく、認知症の方が災害時にあわてないように日々のケアの中に訓練を取り入れていく。	月1回のスタッフ会終了後訓練を実施する。また日々の中で災害について話し、避難経路を繰り返し覚えるよう説明する。	か月	8月のスタッフ会終了後説明を行った。突発的に行うことが重要なので職員の勤務体制を検討しながら日々実施していきたい。
3	26	利用者の介護計画作成を利用者の現状に即した時期に見直しできるようにする。	利用者の状況から3ヶ月ごとに見直しをする。	計画作成担当者・職員とスタッフ会にて話し合いを実施。 今月更新の方から3ヶ月ごとに更新するよう検討し、実施した。	0 か月	100% 外部評価後すぐに検討・実施できた。
4					か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他(運営推進会議8/25報告予定、家族用ファイル作成し自由に閲覧できるようにしている。)
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()