（別紙４（２））

事業所名　ウェルビュー明郷

作成日：平成　２１年　８月　８日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	報告や情報交換にとどまらず、具体的な課題を話し合ったり、参加メンバーから多くの意見をもらい、サービス向上に活かす取り組みを期待する。	メンバーが、意見を出し易いような課題の検討と、出された意見が今後のサービスに活かされるような方向付けを行う。	身近な課題を検証し、各分野のメンバーから意見を聴衆する。その内容を職員間での会議等で話し合い、より良いサービスに繋げる。	３ヶ月
2	13	職員だけでの誘導の限界を踏まえて、地域住民の参加、協力が得られるよう災害対策の理解を求め協力体制についての取り組みを期待する。	地域の資源を把握し、防災に活かすようにする。また、地域住民に協力が得られるよう、施設への理解を図る。	地域消防団からの情報の収集と地域住民へは、行事の案内等を回覧板や町内掲示板の活用で理解と参加を呼びかける。	６ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。