

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	鍵をかけないケアに取り組む。	玄関から一階の入り口及びエレベーターからの出入りを利用者が安易に出入り出来るよう鍵をかけないようにする。	職員会議にて話し合い職員間の連帯を密にし見守り体制を強化して行く。	3 か月
2	35	夜間の避難訓練、地区の避難場所迄の避難訓練(道路確認)を行っていない。	二階からの避難訓練、夜間対応を消防署の指導により実施する。 又、地区の避難場所迄利用者と共に避難訓練を行う。	消防署の協力を得ながら、夜間対応、二階からの避難訓練、地区の指定避難場所迄の避難訓練を実施して行く。	6 か月
3	10	外部へ表せる機会がある旨を重要事項説明書等に載していない。	外部は表せる機会がある旨を重要事項説明書等に記載する。	契約時に外部は表せる機会がある旨を説明する。 重要事項説明書に記載する。	1 か月
4	4	3ヶ月に一度運営推進会議を2ヶ月に一度開催する。	運営推進会議を2ヶ月に一回開催する。	全員参加に拘わらず気軽に参加して頂くよう考慮し、2ヶ月に一度運営推進会議を開催する。	2 か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。