

(別表第1の4)

事業所名:グループホーム風花

目標達成計画

作成日:平成 21年 9月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	6	身体拘束をしないケアの実践勉強会をする時間は作ったが、時間が経過すると共に忘れている 新人の職員が増えたことにより、伝え漏れがある	ひとりひとりが深く理解して、実践できるようにしていく	コンプライアンスルールの見直し、作成をして実践する その後、課題の抽出と解決に向けた取り組みを行う	1 か月	
2	35	火災、地震、水害などの災害時に、ご利用者が地域の方々との協力体制が築けていない	地域の方々との協力体制のもとに、より安全な避難訓練をする	・運営推進会議で呼びかける ・地域が企画する避難訓練へ、参加をして顔つなぎをする ・年2回、義務付けられた避難訓練の時に地域へ呼びかけていく	6 か月 毎	
3	33	入居時に、重度化や終末期に向けた方針を打ち出しているが、十分な説明、方針の共有ができていない	家族、かかりつけ医など、ケア関係者の意向を踏まえ、その時の事業所の力量は把握して見極めを行っていく。又、チームで支援できるように話し合いを持つ	・御本人、御家族が終末期をどこで、どう過ごしたいのか、聞き取りをする ・終末期を迎える際には、ホームで何が出来るのかを、スタッフや関係者と話し合いを持つ ・医療連携の徹底を図る	その都度 か月	
4	10	家族会のあり方を見直す	自主運営できる家族会にする	8月30日に召集して、第一回家族会を開催した。少しずつ御家族に、理解をして頂けるように、回を重ねていく	その都度 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。