

(別表第1の4)

事業所名(医)たくま会グループホームせと

目標達成計画

作成日: 平成 21 年 8 月 21 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	6	身体拘束をしないケアの実施	身体拘束が及ぼす心身面の影響について、全職員が理解できる。	所内外の研修に参加し、全職員が身体拘束について学ぶ機会をつくる。又、研修に参加したあとで、どの程度理解し、実践につなげているか、アンケートをとる。理解や実践ができていない場合には、研修を繰り返し行う。	12 か月	
2	33	重度化や終末期に向けた方針の共有と支援	重度化、終末期のケアにあたる職員のストレスの軽減ができる。	チームケアに関する勉強会や研修に参加し、学ぶ機会をつくる。職員の心身状態の変化が早期に発見し、対応できるよう日頃から、ユニット責任者を中心に職員とのコミュニケーションを図る。時には、食事など職員で楽しむ機会を作る。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。