

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	事業所資源を地域へ還元したいという考えから回覧板を利用しようと提案したが、事業所からの回覧は難しいとの返事が返ってきた。	一歩でも進めるよう地域の中へも入っていきけるようにし、又こちらからも地域へ返信していく	違った形で集会や当社の駐車場の一部に掲示板を設置して、見ていただけるようにする	12 か月	まだ地域への発信は1回のみ、H22年8月5日認知症サポーター養成講座にて情報を発信することができた。
2	36	誇りやプライバシーを損なわない言葉かけや対応をしているか。	一人一人の人格を尊重して、安心して生活できるように支援していく	職員は、皆、1人1回は講習などに参加し、スキルアップを図るように計画している	12 か月	職員全員がこの一年間で必要と思われる研修には参加はしており、ご利用者様への対応は良くなってきている。
3					か月	
4					か月	
5					か月	