

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員が定着してきており安定した勤務状況となったため人材育成や職場環境の整備に力を入れていきたい。	職員の認知症を含めた介護技術と知識を向上していくスキルアップ 当施設にて経験を積んだ職員には、能力に応じた職の起用や給与に反映する 職員の希望や要望を管理職、経営陣が可能な範囲で受け止め現場に生かす	-1内部・外部研修の参加 -2カンファレンスや事例検討会開催 -1勤続年数による評価 -2勤務実績・態度の評価 -3研修・資格取得による評価 -1目安箱の設置 -2意見交換会の開催 -3職員の職場環境アンケート等実施	12ヶ月
2		ご家族と職員の交流の場が少ないことやコミュニケーションが思うように取れていない状況があるため、親睦会や家族会等の集まれる機会を作っていきたい	面会や通信を通しての状況報告をおこなう 交流をすることを前提に、親睦会や家族会を開催し、コミュニケーションの場を設ける	1面会時の対話の機会をつくる 2毎月の通信での報告 1親睦会の年間定期開催 2家族会の立上げを試みる3	12ヶ月
3		ご利用者ご家族が納得できる終末期を、可能な限り事業所で送りたいという要望があった際に、ターミナルケアを提供できるように業務体制をご家族・事業所と職員で継続していけるようにする	要望に沿った柔軟な計画を立て、事業所での終末期を迎える環境をご家族と一緒に考えてみる 緊急時の医療機関等への連携を強化できるようにする 事業所と職員が終末期の介護を取り組めるよう技術と知識の向上をしていく	-1ご家族との話し合いによる介護計画の作成 -2介護計画の実践 1緊急時主治医や他の医療機関の連携の依頼 2ご家族との協働 1外部・内部研修の参加 2カンファレンスや事例検討会開催	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。