

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	ホームが狭く、地域の方々に来て下さいと声かけをあまりしていない。(職員と管理者は地域の方と良く話をしている。)	地域の方々に参加して頂けるように工夫して行く 利用者と地域の方の交流を図る	今は、新型インフルエンザ、インフルエンザを考慮し実施出来ないが、落ち着けば、地域の方々に参加して頂けるような、ミニ文化祭等を企画して行く。運営推進委員会の参加にも声掛けをして行く。	6 か月	
2					か月	
3					か月	
4		運営推進委員会に現在職員を含め15名～18名の参加があり地域の方々へ声掛けをしていない。会をする借家が狭く声掛けをしていない。職員の参加を含め15名～18名の参加があり狭い。	地域の富久町内からの入所さんがおられご家族さんは参加されておられる。今後は地域の方々に参加して頂けるようにして行く。出来れば利用者の参加も試みる。	利用者の暮らしを広げていけるような議題で会議を進める。地域の方々に参加をして頂けるように声掛けをしてゆく。(地域の方々には日常の会話の中でホームの理解をして頂けていると思います)利用者さんにも参加をして頂く。	6 か月	
19		家族さんが近くにおられてもなかなか面会に来られない	最初から入所されておられる利用者さんの家族さんは今までの事もありたまにしか来られない	いろいろ今後も工夫して家族さんの面会が増えるようにして行く。	か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った (11月14日に予定)
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った (11月14日に予定)
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った (11月14日に予定)
		<input type="checkbox"/>	その他()
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する) (11月14日に予定)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する) 説明はしていません
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()