

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が2ヶ月に1回の開催が望まれるが、3カ月に1回になっている	22年度から2カ月に1回の開催とする	今年度事業計画では3カ月毎に計画されている事から22年度からは、2ヶ月毎の開催を次回の運営推進会議で説明し、地域意見を反映した会議の開催とする	6ヶ月
2	33	終末期ケアの体制を段階的に整備していく	家族と利用者の意向をくみ取った終末期の生活の場を提供する	常に主治医に情報提供して日頃から関わりを回り、終末期を迎える状況になった時の連携を継続し家族、入居者の望まれる意向に努力していく。	12ヶ月
3	35	災害対策で火災避難訓練は実施していたが、夜間訓練と、水害、地震訓練は未実施である。	日中、夜間とも水害、火災、地震訓練を実施する	年間5回の実施計画の中で目標の訓練を計画する、9月予定の訓練とし夜間訓練をすでに計画している。	6ヶ月
4	42	毎食後の歯磨きは実行しているが、口臭予防となる舌磨きの確認が出来ていない。	口腔ケアの充実	毎食後の歯磨き時に舌磨の清潔も加え一部介助を要する方には介助をして口臭予防をする。	6ヶ月
5	18	本人と過ごす時間づくりに工夫が足りない	自分を一番理解してくれている〇〇さんになれ職員の存在となる。	毎日2回お茶の時間等に傍に座って過ごす時間をつくる。業務の中で優先する仕事を選択し、利用者とは過ごす時間を大切と捉える意識付けをする。	6ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。