

2 目標達成計画

作成日: 平成 21 年 9 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	バスハイク、行事参加等多くあるが、個人的な外出や、日常的な外出は少ない。現在増築工事中でもあるが外出の機会を増やすには。	日常的に散歩に出かけ自然に触れ合う。隣近所とコミュニケーションを取る。	天気の良い日は午前中に、一対一の対応とし、散歩に出かける。花に触れたり、草をとったりする。お隣さんへ挨拶する。	明日より 1ヶ月
2	26	利用者、職員、家族意見を反映し作成しているケアプランとケアの引き続きの継続。	利用者との対話。職員のアイデア、意見。家族の意見を引き続き出してもらう。	家族アンケートは毎年9月に実施しているので実行する。その後職員全員にて検討し、ケアプランに反映させる。	1ヶ月
3	6	身体拘束はないが、さらに職員の意識を高く持つように言葉使い等についても研修を行う。	引き続き個人の尊厳を守り、言葉使いに留意したケアの継続を行なう。	その時その利用者のペースを守りケアを行う研修等再確認する。	1年間
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。