

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自己 5 外部 (4)	市町村との連携	月1回位は 町の担当者の方に立ち寄って頂く	町の担当者の方にお話しさせて頂いた所、運営推進委員会以外日でも訪問して頂けると返事を頂きました。	12ヶ月
2	自己 35 外部 (13)	災害対策	1階の非常口の段差を無くす。	業者にお願いをし 1階の非常口の段差を無くした。	0.5ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。