

事業所名 安東苑

作成日: 平成 21 年 9 月 25 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|---|-------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | No.10 | 家族の意見、要望を面会時に聞いているが、家族の本音まで引き出せていない。 | 家族の本音が聞ける様にする。 | 運営推進会議への出席を呼びかけ、アンケートを実施し、意見の表出を行ない、要望に答えていくようにする。 | 12 か月 |
| 2 | No.33 | 利用者の重度化や終末期に向けての方針をチームでの話し合いが詳細に検討されていない。 | 重度化や終末期を職員と再検討し、利用者や家族の意向に添えるようにする。 | 検討会で再検討し、職員の意識を高め柔軟な対応が出来るようにする。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。