

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】				
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的
1	59	高齢により、心身の状態が不安定となられ、機能低下され町内文化祭や地域行事への参加が減少する。	体調管理を行い、生活動作の残存機能の維持をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の状態(熱、排泄、血を チェックし、体調</li> <li>・個々の身体機能を確認し、リを実施する。</li> </ul>
2	50	ご利用者の気持ちを損ねるような言葉かけをすることがある。	ご利用者の自尊心を傷つけない声かけと言葉づかいを行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園内研修等により認知症の</li> <li>を深める。</li> <li>・個々の性格を把握した上</li> <li>や話の内容にあわせた言葉</li> </ul>
3				
4				
5				

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。