

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	防災マニュアル、消防計画で非常災害時の対応手順や役割分担を定め、年に2回の避難訓練を行っているが地域住民の参加までは至っていない。	年2回の避難訓練に地区の方々や消防団に参加して頂き、非常災害時のお客様の避難誘導も際し協力・連携ができるようにする。	10月26日に避難訓練開催予定。地区長様の協力を得て、地区の方々に参加を呼び掛け「2次避難場所」までの避難誘導の協力を得る。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。