

(別表第1の4)

事業所名 グループホーム菜の花

## 目標達成計画

作成日: 平成21年12月17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	災害時の対策として隣接の製材所等に協力をお願いしているが、さらに運営推進会議等で近隣住民の協力が仰げるようになって欲しい。	近隣住民の方々にグループホームの現状や内容が理解してもらえるようになる。	自治会長さん、組長さん等に声をかけ、協力を得られるようお願いした。	2 か月	
2	18	利用者の方々に合った外出の支援を行っているが、重度化した方々が外気に触れる機会を多く作る取り組みが不十分である。	重度化した利用者さんにも身体状況を勘案して外気に触れる機会を多く作る。	中庭でボール遊びや日光浴等レクリエーションを行う。又誕生日会等の時に外で食事を食べる機会を作る。	6 か月	
3	3	運営推進会議の議題に沿った専門家の方々の参加があるようになり、今よりさらに有意義なものになって欲しい。	運営推進会議に消防署の方や警察の方などが参加してもらえ、情報が共有出来る。	年間の議題計画を立てて、議題に沿った専門家を招くように努める。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。