

(別表第1の4)

事業所名 亀天福寿苑

## 目標達成計画

作成日: 平成21年10月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	2	近隣住宅と離れているという立地条件のため、施設から情報を発信する等の働きかけが不十分であると思われる。苑内だけでなく苑外にもっと目を向けていく必要がある。	近隣の方が自然と足を運んでいただけるような施設にする。 催しものがあればお誘いをいただけるような施設にする。	近隣の保育園や小中学校への挨拶廻りを行い施設のアピールを行う。 苑外に散歩にて近隣の住民の方への挨拶や声掛けを積極的に行う。	6 か月	
2	4	運営推進会議は定期的に行われているが、報告の場となりがちである。	利用者様、ご家族、近隣住民など参加者の親しみの場として会議を活用する。	行事と一緒に開催する。 数回に一度、茶話会ということで利用者様を交え会議を行う。	6 か月	
3	24	入居時のアセスメントでの情報収集で完結してしまいがちである。	利用者様の生活歴を出来る限り収集しその人に合ったケアや生活を支援できるようにする。	ご家族様が面会で来苑された時に再度情報の収集を行う。 利用者様の日々の言葉の中にもヒントが隠されていることがあるので耳を傾けご家族様に必要に応じ、事実確認を行う。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。