

(別表第1の4)

事業所名 ちかみシーサイド

## 目標達成計画

作成日: 平成 22年 2 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |  |            |            |
|----------|------|---|--|--|------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                           | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        | 10   | 行事やお誕生日会にご家族の参加が少なく、今までは声掛けもしていなかったため、これからは積極的に参加を呼び掛ける必要がある。 | 利用者、ご家族と職員が一緒になって行事やお誕生日会を行い、信頼関係を築く。      | 来月からご家族への声掛けや参加の連絡を密に取り、出席を促す。               | 3 か月       |            |
| 2        | 33   | 重度化した場合や終末期のあり方について、ご家族と話し合いをした事が無い。                          | 重度化した場合や終末期のあり方について、ご家族と話し合いの場を持ち、方針を共有する。 | 重度化した場合や終末期のあり方について、ご家族と話し合いの場を持ち、ご家族の考えを知る。 | 3 か月       |            |
| 3        |      |   |  |  | か月         |            |
| 4        |      |   |  |  | か月         |            |
| 5        |      |   |  |  | か月         |            |

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。