

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5	地域密着型サービスが町内との連携が不可欠であるため、事業所の実情を知らせてもらう必要があるが、現在はほとんど連携出来ていない。	運営推進会議に参加。	担当者への運営推進会議への参加依頼、訪問や文書で行く、相談への依頼等。	12ヶ月
2	40	解決策を記入しているが、都府県等の周知ができていない。	良事を通して利用者様への「像」への安心感をもっていただく。	1ヶ月一回のお便りにメニューの記載を行う。又、ホームページにも掲載する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。