

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 現在保険者と協議の上で、3ヶ月に1回運営推進会議を開催しているが2ヶ月に1回の開催ができるか。 | 運営推進会議を2ヶ月1回開催する。 | ①保険者と協議する場を設ける。 ②12月の運営推進会議で、他の会議出席者に相談をし決めていく。 | 3 か月 |
| 2 | 2 | ホーム側が地域へ出かけているが、運営推進会議以外は地域の方が来所する機会がない。近所に住宅が少ない。 | 地域の方が、ホームに日々気軽に立ち寄ってもらえるようにする。 | ①区長・老人会長に積極的に話しをしていきホームに立ち寄れる関係を構築していく。 ②ホームの近所に住宅は少ないが、近所の方とのコミュニケーションを図っていく。 | 12 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。