

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、「3 サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定しての、防災訓練が実施出来ずにいた事	夜間想定 of 防災訓練を地域住民の方への参加もお願いして、実施する。	10月19日に夜間想定をした、火災避難訓練を実施した。	0ヶ月
2	14	GH協会主催の研修会や、他事業所との職員の交換実習等への参加回数が思うように出来なかった。	今回から、始まった、小規模事業所スクラムチャレンジ2009の研修会や、他事業所との情報交換等とおして、サービスの質の向上に努めたい。	10月29日・30日に行われるスクラムチャレンジ2009GH協会庄内地区・研修会へ参加し、出席できない職員への、研修報告会で、全職員への共有を図る。	0ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。