

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | | |
|----------|------|----------------------------------|---|---|------------|--|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1 | 35 | 様々な災害を想定しての避難訓練の実施 | 定期的な避難訓練だけでなく、様々な災害(地震や津波等)や時間帯を想定しての訓練 | 利用者様の体調に留意しながら、災害に対して臨機応変に避難出来る様、通報手順や役割分担、避難経路の再確認を行い、円滑な避難誘導が行える様にする | か月 | |
| 2 | 10 | 家族会において、参加された事がないご家族様へのアプローチ | 家族会に参加された事がないご家族様に積極的に参加して頂く | 家族会等に参加された事がないご家族様に対して、積極的にご意見・ご要望等を賜りたいのだが、あまり本人と関わりたくないといったご家族様に対して、どこまで踏み込んでいいのか判断が難しいが、なるべく参加して頂ける様、お願いしていく | か月 | 開催時期を早めにお伝えしたり、仕事等の多忙なご家族様に都合の良い日を伺い、日程の調整に努めているが、なかなか参加頂けていない |
| 3 | 4 | 運営推進会議を更に「地域の輪を広げていける様な会議」に出来ないか | 運営推進会議を通じて地域貢献や行事参加等に繋げていく | 現在も地域行事の紹介やボランティア団体の施設への来訪等、地域交流は積極的に行っているが、今後も地域の輪を更に広げられる様、決められた参加者だけでなく、様々な方に参加して頂き、色々なご意見を反映していける様、努めたい | か月 | 運営推進会議は参加して頂く職種の多様性上、日程の調整が難しく、今後は如何に多くの方(決められた参加者以外)に参加して頂けるかを考えていきたい |
| 4 | | | | | か月 | |
| 5 | | | | | か月 | |

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| 【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】 | | 取 り 組 ん だ 内 容 | |
|---------------------------|--------------------|--------------------------|--|
| 実施段階 | | (該当するものすべてに 印) | |
| 1 | サービス評価の事前準備 | <input type="checkbox"/> | 運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った |
| | | <input type="checkbox"/> | 利用者へサービス評価について説明した |
| | | <input type="checkbox"/> | 利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした |
| | | <input type="checkbox"/> | 運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 2 | 自己評価の実施 | <input type="checkbox"/> | 自己評価を職員全員が実施した |
| | | <input type="checkbox"/> | 前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った |
| | | <input type="checkbox"/> | 自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った |
| | | <input type="checkbox"/> | 評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 3 | 外部評価(訪問調査当日) | <input type="checkbox"/> | 普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった |
| | | <input type="checkbox"/> | 評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた |
| | | <input type="checkbox"/> | 対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 4 | 評価結果(自己評価、外部評価)の公開 | <input type="checkbox"/> | 運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った |
| | | <input type="checkbox"/> | 利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った |
| | | <input type="checkbox"/> | 評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った |
| | | <input type="checkbox"/> | 運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |
| 5 | サービス評価の活用 | <input type="checkbox"/> | 職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した |
| | | <input type="checkbox"/> | 「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する) |
| | | <input type="checkbox"/> | 「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する) |
| | | <input type="checkbox"/> | 「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む) |
| | | <input type="checkbox"/> | その他() |