

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまうよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	23	十分なアセスメントができておらず、入居者本人にとってプラスの思いを含んだケアプランを立てていない。また、職員の入れ替わりが続いた時期があり、利用者の過去の情報を把握しづらい部分が多くみられる。	どの職員が見てもわかるような、入居者の1年分の情報を一覧できる情報表(アセスメント表)を作成し、入居者の思いも、見て把握出来るようにする。	新しい情報表(アセスメント表)を作成。全職員に説明し、11月分より実施。	3 か月	書式作成済み。
2	26	介護計画の内容が、ご家族などの意見を十分に取り入れたものとはなっておらず、ご家族の思いを活かせていない。	ご家族の思いを受け止めながら、介護計画に活かす。	23で作成した情報表(アセスメント表)をご家族にも送付し、お会いする機会の少ない方にも細かい情報が伝わるようにする。	3 か月	
3	33	ターミナルケアの経験がなく、法人内でターミナルケアの準備をすすめている。	医師・医療連携看護師とも連携し、ご家族にもターミナルケアの選択肢があることを伝える。	入居契約時の説明。医療連携看護師と話し合い、ご家族向けの説明書類を作成する。	6 か月	
4	4	ご家族や地域の皆さんが参加しやすいことを考慮して、土曜日に運営推進会議を開催していることが多い。土日祝日は市の担当者の参加はなく、昨年度に引き続き、今年度中もすべて土曜日の開催であったため市の担当者の参加はなかった。	土曜日だけではなく、平日にも開催し、市の担当者の参加をお願いする。	12月の運営推進会議は、隣のキッズくらとの合同クリスマス会を22日火曜日に開催予定。	1 か月	
5					か月	

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		(該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他()
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他(スタッフ会で話し合った)
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他()