

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	3	運営推進会議の出席者が固定されてきている。いろんな方に四ツ葉を知って頂きたい。グループホームや認知症について、地域の方、家族様に、まだ理解して頂いていない方が多い。	運営推進会議の出席者の幅を広げ、ご近所、家族様の参加した事の無い方に参加して頂き、地域に認知症の理解者を広める。家族様に認知症の理解をして頂き、利用者様が安心して家族を頼れるようにする。	出席された事が無い方にこえかけする。時間を決めてしまわずに、その方の出席できる時間に計画する。いつも出席される方にご近所の方を誘って頂く。テーマを認知症にして、勉強会をする。家族様に日々の様子や、症状を細かく伝える。職員の勉強会の資料を家族様に送る。	6 か月	
2	6	四ツ葉の運営方針について、よく理解されていない家族様もいる。普段来所されても、運営について、質問したり、意見を頂く場面がない。運営推進会議の出席者が決まってきている。	四ツ葉の運営について、家族様に興味を持って頂けるような運営推進会議の、内容にしていき、意見や質問を頂く。職員は誰でも質問に答えることが出来るようにする。	運営推進会議の議事録と勉強会資料を家族様に送り、アンケート用紙と返信封筒を同封する。議事録の文章は内容が分かりやすいように詳しくする。家族様来所時等で意見や質問を伺い、職員が誰でも答えられるように職員もスキルを磨く。	6 か月	
3	13	夜間の避難訓練、をしたことがまだない。行方不明検索マニュアルを作成しているが、それにそった実際訓練をしていない。	夜間想定避難訓練と行方不明の検索模擬訓練をする。	夜間避難訓練の対応夜勤者を決めマニュアルを作成する。11月末の避難訓練で消防署の協力をお願いして指導を受ける。行方不明検索マニュアルにそって、実際の流れのマニュアルを作成する。	2 か月	11月26日に夜間想定避難訓練を実施 同日行方不明検索模擬訓練を実施(職員は当日夜勤者以外出席)
4					か月	
5					か月	

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )