

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関を終日施錠している。	玄関の開放の実施。	玄関にブザーやチャイム等を設置する。職員会議にて、玄関の開放についての統一した認識を持つよう話し合いを行う。午前中の開放から実施する。	1ヶ月
2	35	防災・避難訓練等への地域の参加、協力が必要。	地域の方々との避難訓練の実施。有事の際の連携が図れる。	運営推進会議にて現状報告と協力体制の打診。避難訓練への参加を依頼する。	1ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。