

(別表第1の4)

目標達成計画

グループホーム フレンド

作成日：平成 22年 6月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けに取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	4	災害時・防災の対応を考えていく。	災害時・緊急時などに職員がしっかり連携を取り対応できるようにする。	運営推進会議に警察関係者・消防署員に参加して頂けるように取り組んでいく。 非常用食料・ポータブルトイレなどの備えを行っていく。	12 か月	
2	33	重度化・終末期に向けた方針の共有と支援。	ターミナルケアに向けて職員で勉強し介護力を上げる。 御家族・かかりつけ医などケア関係者の意見を踏まえてチームで支援できるよう意見交換をしていく。	研修への参加・報告を行う。 御本人・御家族が終末期をどう過ごしたいか聞き取りを行う。 医療との連携を図る。	12 か月	
3	5	市・町・村との日常的な連携が取れていない。	普段から市・町・村との連携・交流を図り、サービスに対しての相談をしていく。	運営推進会議を通して相談はしてきたが、今後は問題発生時などに相談し、アドバイスを求めていく。	12 か月	
4	1	理念の共有と実践。 理念に向けて職員同士の考えを共有出来ているか。	職員がしっかり連携を取り、利用者に対してどう取り組めば理念が実践出来るか話し合う。 職員同士の考えを共有していく。	職員会議で意見を出し合っていく。 日々の業務の中で、しっかり連携をとる。	6 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。