

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム 媛の華

作成日 ： 平成21年11月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                 |                                |                                                                                                                           |                |            |
|----------|----------|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                    | 目 標                            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                                        | 目標達成に<br>要する期間 | 目標達成状況(任意) |
| 1        | 35       | 夜間に於ける火災・自然災害時の避難誘導が難しい。(特に2階)  | 避難誘導訓練を実施し、問題点を明確にし、対策を立てる。    | ①様々なケースを想定して、避難誘導時の問題点を洗い出す。<br>②問題点の対応策について話し合う。<br>③消防署から指導・助言をもらう。<br>④地域との協力体制について、運営推進会議等で確認する。<br>⑤訓練を実施し、課題を明確にする。 | 9 か月           |            |
| 2        | 49       | 外出の機会が少ない。                      | 外出することで季節を感じることで、生活に楽しみが増える。   | ①年間の行事計画の中で季節ごとの外出を計画し、実施する。<br>②ホームの車(ワゴンR)を有効に使う。<br>③お天気の良い日は、近所を散歩をする。                                                | 9 か月           |            |
| 3        | 23,26    | 入居者個々の生活歴やできること等を生かしたケアプランが少ない。 | 入居者個々のその人らしい生活につながるケアプランを実施する。 | ①月2人ずつ、生活歴を含めたアセスメントを取り直す。(利用者本人・家族からの聞き取り)<br>②ケアプラン見直し時アセスメントの内容をプランに反映させる。(サービス担当者会議で話し合う)                             | 9 か月           |            |
| 4        |          |                                 |                                |                                                                                                                           | か月             |            |
| 5        | 40       |                                 |                                |                                                                                                                           | か月             |            |

## サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

| [サービス評価の実施と活かし方についての振り返り] |                    |                                                                           |
|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 実施段階                      |                    | 取 り 組 ん だ 内 容<br>(↓該当するものすべてに○印)                                          |
| 1                         | サービス評価の事前準備        | <input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った                      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した                                 |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした              |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他 ( )                                            |
| 2                         | 自己評価の実施            | <input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した                                     |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った                |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った         |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他 ( )                                            |
| 3                         | 外部評価（訪問調査当日）       | <input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった             |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた                    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④その他 ( )                                            |
| 4                         | 評価結果（自己評価、外部評価）の公開 | <input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った                       |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った                          |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った                      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他 ( )                                            |
| 5                         | サービス評価の活用          | <input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した               |
|                           |                    | <input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した（する）      |
|                           |                    | <input type="radio"/> ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した（する）                         |
|                           |                    | <input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ（取り組む）                    |
|                           |                    | <input type="radio"/> ⑤その他 ( )                                            |