

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会がない 家族同士の交流の機会が少ない	家族会設置 年間行事家族参加増	来年度年間予定の中で家族参加の行事取り入れその中で家族との話し合いで家族会設置するか検討する	1年
2	36	個人個人の尊重とプライバシーについてそれぞれの場面想定したマニュアルを作成整備されていない	11月中に作成する	マニュアル作成に当たり担当を決めマニュアル作成進めて頂き全体会議にて話しあい最終的に作成する	11月中
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。