

目標達成計画

作成日: 平成22年 2月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	現在居室担当がお便りを定期的に送っているがホーム全体の活動は周知されていない。	地域や家族にもホームの活動内容を知って頂く	ホーム便りまたはホーム長便りの発行とホームの貼り出し	3ヶ月
2	45	転落防止の柵や転倒防止のセンサーを使っている	口頭で同意もらっているが、書面を作り同意を得る	書面を作り家族に署名捺印を頂く	3ヶ月
3	33	重度化、終末期における方針	出来る事、出来ない事を明確にし家族に協力や理解を得る	マニュアルを作成し、家族に理解や協力を得る	3ヶ月
4	35	夜間入浴への体制作り	夜間入浴を希望される方が多くなり、希望に添える体制を作る	現在の業務を見直し体制を整える	3ヶ月
5		ホーム内の避難訓練は出来ているが、近隣からの参加者は無い	近隣に参加の呼び掛けをし、協力を得る	運営推進会議等で参加の呼び掛けに協力して頂いたり、ホームより近隣に参加を呼びかける。	6ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。