

目標達成計画

作成日: 平成 21 年 11 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における課題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議に参加される家族代表者様がいらっしゃるも日程等の都合により参加できない状態である。代表者出席できるような工夫をする。	運営推進会議に家族参加していただく事を目標とする。	運営推進会議日程を行事日と一緒にし、行事参加される家族様に運営推進会議にも参加していただく。	3ヶ月
2	43	ホームに入居時、独歩も可能だった入居者様が入院によりオムツ対応になってしまった。	本人様の体力回復にもとない、リハビリパンツ着用により、トイレでの排泄を目標とする。	自立で、立とうする様子みられた為、昼食後トイレ誘導した所、毎日排泄、排便があったその後定期的に仕入れ誘導し、その都度、排便することが出来た。日中時は、リハビリパンツを使用して、トイレでの排泄することが出来るようになって頂く。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。