

## 目標達成計画

作成日: 平成22年 4月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |   |   |            |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題   | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                    | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 6    | ○身体拘束をしないケアの実践<br>身体拘束をしないために、身体拘束ゼロ推進委員会を設けているが、開催できていない。     | 職員一人ひとりが再確認できるように、定期的(2ヶ月に1回)に委員会を開催する。 | 「身体拘束ゼロへの手引き」を参考にして、職員一人ひとりに意識付けをし、身体拘束ゼロのケアの徹底に取り組む。 | 12ヶ月       |
| 2        | 10   | ○運営に関する利用者、家族等意見の反映<br>家族の面会時にご意見等をお聞きしているが、本音が聞き取れてないのではないかな。 | 家族の意見・要望が聞ける機会を増やす。                     | 年1回以上、無記名のアンケートを家族に送付し、家族の意見をさらに汲み上げるよう取り組む。          | 12ヶ月       |
| 3        |      |  |   |   | ヶ月         |
| 4        |      |  |   |   | ヶ月         |
| 5        |      |  |   |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。