

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今までの取り組みを続けながら、運営推進会議メンバーや近隣地域の方にも可能な範囲で訓練に立ち会ってもらい、その際の気づきを今後の災害対策にも反映させるなど、地域との協力体制をより具体的な形にしていく取り組みをしていくよう力をいれる。	運営推進介護メンバーや地域の方に訓練の参加の協力をお願いし、地域との協力体制に取り組む。	運営推進会議を行って、地域に訓練の協力をしてほしい事をお願いした。 来年度の予定に入れてもらいたいと話しを進めている。	1年以内
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。