

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策において、春と秋の年2回、夜間も想定した避難訓練を行っているが、地域住民の参加は得られていない。また、運営推進会議において事業所より地域との協力体制の必要性を話してはいるが、具体的な方法については築かれていない。	防災連絡網で地域との協力体制が得られるようにし、避難訓練に地域の方々の参加がいただけるようにする。	地域(町内)の役員の方々を対象に緊急時協力者として法人より任命させていただき、法人の防災連絡網に、氏名、連絡先を明確にすることで、地域との連携を図り、協力体制を築けるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。