

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について (利用者が地域と繋がりながら暮らす続けて行ける様に地域の一員として交流していけるように支援する)	具体的に年間目標を決めて取り組んでいく ①施設の行事等に地域の方に参加していただく事。 ②地域の行事等に積極的に参加し、地域に溶け込む事。	①餅つき大会や流しそうめんなどの施設の行事に参加していただき、気軽に立ち寄ってもらえるような雰囲気を作ること。 ②小学校や幼稚園との交流 敬老会への参加 (公民館や花壇の草取りなどに利用者さんと参加)	6ヶ月
2	3	運営推進会議について 活発な意見が出ず報告で終わってしまっている。	新たなメンバーの参入を検討 家族会代表・地域の婦人部長・認知症家族の会の代表への参加の呼びかけ	問題点等、多々あると思われるので、多方面から話を伺う事により、サービス向上に繋がるようにしていきたい。	4ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。