

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成! 要する期間
1	47	重度化や終末期に向けた方針の職員間での共有が出来ていない。	事業所の現状の把握と体制作りを職員と共に検討し共有する。	①スタッフ研修において、あらゆる意見や問題点を出してもらう。 現場としての限界はどこまでか また、重度化、終末期に向かっていく為には何が 必要か話し合う。	3 ヶ月
2				②管理者会議にて話し合いの結果を報告する。 事業所として、どう対応していくか検討する。	
3				③運営推進会議にて報告し意見等を頂く。	
4				④結果をスタッフ研修において報告する。	
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。