

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	ボランティアや子供との交流会など、GHへ来園していただく機会が増え、又年々定着してきている。しかし、外へでての近隣の方との交流は変化がみられない。地域との相互関係を築くことでよりよい暮らしを提供していきたい。	GHとよしな敬老園を地域の方に知ってもらおう。(どこに所在しているのか、どんなところか。)	・GHの広報やあんないを地区の方が利用する公民館の掲示板に貼り、知ってもらおう。(利用の許可は、運営推進会議で取りました。) ・回覧板で、広報、あんないを貼り、より地域の方に知っていただく機会をつくる。	6ヶ月
2	18	利用者様の重度化にともない、介助にかかる時間が多くなってきた。時間を有効に使い、今まで通り外出の機会を上手く作り、短時間でもいいので毎日外にでかけたり、外気浴をする機会を設けたい。	外にでることで気分転換、より健やかに生活出来るように取り組もう。	・スタッフが外出することで得られる、体調や体力の改善についてしっかりと理解する。 ・ケアプランを有効活用。 ・時間の使い方について、再度検討する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。