

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期の向けた方針の共有と支援について、職員間では共有しているが、本人や家族と話し合いができていない。	重度化や終末期の向けた方針の共有と支援について、本人や家族と話し合いを繰り返し行い、方針を共有し、意向や話し合いの経過を文章化し定期的に見直す。	重度化や終末期に向けた、職員間の方針の共有化の再確認を行う。 本人、家族との話し合いの場を作る。 話し合いの経過等を記録する。	10ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
目標達成計画