

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域社会との関係を保ち、閉鎖的にならない。	地域に開放された生活の支援。	<ul style="list-style-type: none"> 利用者さんの尊厳のもとに、外界との交流を行い、風通しのよい施設運営を行う。 ボランティアの受け入れを多くもつ。 イベント等、地域住民に協力参加を依頼。 地域住民が気軽に立ち寄れる雰囲気構築。 	6ヶ月
2	35	生命の尊厳をしっかりと受け止め、リスクのないように支援しなければならない。	利用者さんが笑顔で安心して自分らしい生活が維持できるよう支援。	<ul style="list-style-type: none"> 利用者さんやご家族のニーズを把握し、そのおもいにそって支援をしていく。 健康チェック、異常の早期発見、適切なケア、医療との連携、医師の指示、チームプレーでらくに生活・療養できるよう支援していく。 	6ヶ月
3	33	常に火災等有事を想定し、臨機応変の対応を考慮していく。	有事(火災その他)に関して利用者さんと職員の安全の確保、安心して生活が維持(継続)できるよう支援。	<ul style="list-style-type: none"> 常に火災を出さないよう環境を整備し、防災への注意を怠らない。 利用者さんの身体状況を常に把握し、避難の方法や優先度を考える。 避難行程をいつもイメージトレーニングする。 救急対応や救命措置で冷静沈着、機敏な行動が取れるよう動作のトレーニングを行う。 実施訓練を適時行う。 	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	地域社会との関係を保ち、閉鎖的にならない。	地域に開放された生活の支援。	<ul style="list-style-type: none"> 利用者さんの尊厳のもとに、外界との交流を行い、風通しのよい施設運営を行う。 ボランティアの受け入れを多くもつ。 イベント等、地域住民に協力参加を依頼。 地域住民が気軽に立ち寄れる雰囲気構築。 	6ヶ月
2	35	生命の尊厳をしっかりと受け止め、リスクのないように支援しなければならない。	利用者さんが笑顔で安心して自分らしい生活が維持できるよう支援。	<ul style="list-style-type: none"> 利用者さんやご家族のニーズを把握し、そのおもいにそって支援をしていく。 健康チェック、異常の早期発見、適切なケア、医療との連携、医師の指示、チームプレーでらくに生活・療養できるよう支援していく。 	6ヶ月
3	33	常に火災等有事を想定し、臨機応変の対応を考慮していく。	有事(火災その他)に関して利用者さんと職員の安全の確保、安心して生活が維持(継続)できるよう支援。	<ul style="list-style-type: none"> 常に火災を出さないよう環境を整備し、防災への注意を怠らない。 利用者さんの身体状況を常に把握し、避難の方法や優先度を考える。 避難行程をいつもイメージトレーニングする。 救急対応や救命措置で冷静沈着、機敏な行動が取れるよう動作のトレーニングを行う。 実施訓練を適時行う。 	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。