

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り、ターミナルケア 法人としてのマニュアルは作成してあるが、グループホーム独自のマニュアルを作成する。	個々に合わせた柔軟な対応を心がける。	<ul style="list-style-type: none"> ・段階毎に本人・家族の意向を確認する。 ・かかりつけ医の指示を仰ぎながら、職員間の対応方針を統一する。 ・カンファレンスを必要に応じてとっていく。 ・入所時に説明した契約書の再確認、ケアの再確認をする。 	3ヶ月
2	10	苦情マニュアルの作成	お互い気軽に話し合える場を作る。	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情受付簿を新聞と一緒に送付し(年2回)気軽に要望を出して頂く。 ・面会時に(リーダー又はサブ)状況報告を密にする。 	3ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

作成日: 平成 22 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り・ターミナルケア法人としてのマニュアルは作成してあるが、グループホム独自のマニュアルを作成する。	個々に合わせた柔軟な対応を心がける。	<ul style="list-style-type: none"> ・段階毎に本人・家族の意向を確認する。 ・かかりつけ医の指示を仰ぎながら職員間の対応方針を確認する。 ・カンファレンスを必要に応じてとっていく。 ・入所時に説明した契約書の再確認、ケアの再確認をする。 	3ヶ月
2	35	災害対策	対策委員会を作り定期的に開催	災害発生時の職員の対応(自宅・職場) 外部応援の声かけの仕方	3ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。