

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	職員は利用者を介護する側の立場にあるため、介護してあげているという意識が強い。	職員もともに生活する仲間同士であるという強い意識改革が必要である。	職員同士が協力関係を築く。 職員会議等での意見交換。 職員間での利用者情報の共有。	12ヶ月
2	21	利用者一人一人を孤立させてしまうことが日によってあること。 利用者同士がかかわりあい、支えあえることがない。	利用者同士がともに支えあえるように職員が支援していく。	研修、勉強会への参加。 マニュアル等の点検。 利用者さんから話を聞く。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。