

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の声により一人ひとりの思いを把握するよう心がけているが、ご本人の行った生の声の記入が少ないため、せっかく実現されたこともその根拠も明確でなくなっていた。	利用者さんの言った声をしっかりと聞き共有化していこう。	利用者の言った言葉を記録。個々に記入することで本人の思いを把握し、職員間で共有し利用者の思いや希望の実現につなげていく。	2~3ヶ月
2	33	終末期のあり方については、ご家族と話し合っ てはいたものの、確認書などを使っての説明が なく不安の声が聞かれていた。	重度化に伴う終末期のあり方を明確にしよ う。	職員の終末期に取り組む姿を明確化し、家族 会を行いご家族への説明及び確認書を通じ、 ご家族からの同意を頂いていくことで、終末期 に向けた取り組みをしていく。	6ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
目標達成計画