

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I (2) (5)	開所当初から入居しておられる利用者様が、気ままに周辺の散歩をされることがある。職員の付き添いを嫌がられるため、家族の同意をいただき様子を見ているが、今のところ帰れない事はない。しかし、地域住民から心配される声も出ており対策が必要である。	利用者様の気持ちに配慮しながら、安全に散歩ができるようにする。 地域の方に理解を頂けるよう、情報発信していく。	隣接する自治会への啓発活動 (ゆりさわ便りの回覧、自治会参加など)	6ヶ月
2	Ⅲ (13)	災害対策として、緊急時の飲料水の確保が出来ていない。	非常時に備えて、少なくとも、1~2日分の飲料水を準備する。	必要量の試算 保管場所の検討 必要量の確保	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。