

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議がマンネリ化している傾向がみられる。	運営推進会議を活かして地域とのつながりを強めたい。	地域包括センターの方に出席の呼びかけを行う。 地域資源としてグループホームを有効利用していただく為に地域の方に呼びかけていく。	6ヶ月
2	10	意見箱が小さい。分かりにくい。	ご家族からの意見を汲み取りやすくしたい。	意見箱の存在をアピールする為に、大型化し、また目立つ場所に設置する。	1ヶ月
3	33	重度化や終末期の経験が無い。	重度化や終末期の支援体制を充実させる。	外部の勉強会等があれば積極的に参加したい。施設内での勉強会を開催する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。