

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの内容が継続となっているものがなく、個々の状態に合わせたプランでない。	次回、ケアプラン見直し時に本人に合ったニーズでのプランを作る	カンファレンスにて、職員や御家族からの意見もあらためて聞き、プランを立て直す	3ヶ月
2	4	運営推進会議の参加メンバーが、規定のメンバーをそろえていない	次回、運営推進会議開催時、市役所や包括の参加がある様にする	10月に運営推進会議をするが、参加を促す様、声かけを続け、日程も考慮する	2ヶ月
3	49	外出支援に関して、入居者やその家族の満足が得られていない	入居者から喜びのコメント、御家族アンケートでは満足度を上げる	外出時には、行き先・メンバー・頻度など、工夫して計画する 職員からも盛り上げていく	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。