

(別紙4(2))

事業所名 ハートヴィレッジ老松

## 目標達成計画

作成日: 平成 21年 11月 30日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	デイサービスとの合同で災害対策、避難訓練などしているが、地域との協力体制をしていくとよい。	災害に対するマニュアルの作成と避難訓練を継続し、地域との協力体制を検討する。	以下のマニュアル作成と緊急連絡網を活用した避難訓練を行う。 ・「夜間時想定の新難方法」 ・「消火器等の火災機器の使用法」 ・「近隣の関係施設との協力体制」 近隣住人と日常の散歩や交流により協力できる関係を築く。また、運営推進会議にて協力体制の依頼、相談を提案する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の記録がない	会議録を作成し、サービス向上に活かす。	会議録を作成し、会議出席者に配布する。また、スタッフにミーティングにてフィールドバックしサービス向上に活用する。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。