（別表第1の4）

事業所名　グループホームひまわり

作成日：　平成21年11月25日

目 標 達 成 計 画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目　標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況（任意）
1	10	家族会として2ヶ月に1回程度開催している。利用者と一緒に食事やお茶をしながら和気藹々と楽しく過ごしている。近況報告や情報交換、悩みの相談などを行っているが、利用者や家族から自発的な意見等をさらにくみ取れるよう工夫が必要。	最終目標は、利用者が安心してホームで暮らしていけるよう、家族と共に支援の方法など話し合いながら運営していきたい。	今年度あと2回開催予定なので、テーマをもって意見交換を行う。	4　か月	
2	4	2ヶ月に1回開催する運営推進会議の参加者が少ない。呼びかけは行っているが、日程調整やメンバー構成を検討し、地域・家族の参加者が増えていくよう工夫し、会議で出された意見がサービス向上にいかせられるようにする。	最終目標は、地域全体が認知症介護の理解を深めて支え合えること。まずは、次年度のメンバーを増やす。	家族の代表者を決めてお願いする。地域の方で協力していただけるようお願いしていく。地域の方が、勉強しあえる場を設ける。	4　か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。
注2）項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。
注3）外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。
注4）目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。