

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム虹の里

作成日: 平成 21年 11月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向け取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	1	現状にあった理念の作成を検討する。	理念をケアに活かし、統一したチームケアを行う。	・現在の理念はそのまま残し、理念に添った具体的な目標を掲げて実践してゆく。 ・目標を作成	6 か月	
2	33	重度化における対応方法について、今後も、研修・勉強会を通じ周知しておく。	対応方法の共有、意識の統一。	重度化に関する研修には積極的に参加し、ホーム内の勉強会も定期的を実施。	3 か月	
3	3	運営推進会議の議題と内容を充実させる。	地域交流の促進とサービスの質の向上。	議題によっては、有識者および専門家の方々をお迎えし、率直な意見を頂きながらサービスの向上に活かす。	2 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。